

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 88/01 i 11/02), Osnivačka Skupština **Udruge za obitelj i roditeljstvo - IZVOR**, održana dana 2. ožujka 2006. godine u Zadru, **d o n i j e l a j e**

## **S T A T U T**

### **Udruge za obitelj i roditeljstvo-IZVOR**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Udruga za obitelj i roditeljstvo Izvor (u nastavku teksta: **Udruga**); zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada udruge, članstvo i članarina; prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj udruge; tijela udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova; imovina i raspolaganje mogućom dobiti; način stjecanja imovine te prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

##### **Članak 2.**

Puni naziv Udruge je: **Udruga za obitelj i roditeljstvo-IZVOR**

Skraćeni naziv glasi: **IZVOR**

Sjedište Udruge je u **Zadru**.

Udruga djeluje na području **Zadarske županije**.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe, a kao Udruga registrirana je pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

##### **Članak 3.**

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

##### **Članak 4.**

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji je obodno ispisan punim nazivom i sjedištem Zadar, a u sredini pečata je stilizirani crtež roditelja koji u krilu drže dijete.

Znak Udruge je stilizirani crtež roditelja koji u krilu drže dijete.

##### **Članak 5.**

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

##### **Članak 6.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja. Članovi se u radu Udruge obavještauju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

#### **CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

##### **Članak 7.**

Ciljevi Udruge su:

- promicanje i očuvanje obiteljskih vrijednosti i obiteljskih prava, prava bračnih drugova i djece, sve u skladu s pozitivnim zakonima i odredbama Ustava Republike Hrvatske,
- poticanje i potpora aktivnog i odgovornog roditeljstva te inicijativa koje promiču roditeljstvo, odnosno ljudski život.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- okupljanje članstva i poticanje i zaštita njihovih obitelji,
- posredovanje i zagovaranje za članstvo kod državnih tijela i svih drugih ustanova i institucija,
- prijavljivanje situacija i akcija koje su neprimjerene ili protivne interesima djece i roditelja,
- organiziranje za članstvo predavanja, seminara, savjetovanja, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova o problemima braka, obitelji i djece,
- preuzimanje inicijativa koje smatra valjanim i djelotvornim u ostvarivanju ciljeva,
- stručno i profesionalno usavršavanje članova,
- razmatranje aktualnih pitanja razvoja djeteta u obitelji, odnosa obitelji i drugih odgojnih čimbenika,
- suradnja s drugim udrugama i ustanovama u svezi poboljšanja i unapređenja rada Udruge,
- obavljanje drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i djelatnosti Udruge utvrđeni ovim Statutom.

## **ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **Članak 8.**

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovni član može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je član obitelji ili je roditelj, ili želi postati roditelj i koja je zainteresirana za rad u udruzi i koja prihvati Statut i opće akte Udruge.

Redovnim članom Udruge mogu biti i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Udruge.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Udruge, za koje pristupnicu potpisuje staratelj.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja.

Počasnim članom mogu postati fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem posebno pridonijele razvoju Udruge.

### **Članak 9.**

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku molbe za prijam kandidata.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

U Udruzi se vodi registar članova. O načinu njegova vođenja odlučuje Upravni odbor Udruge.

### **Članak 10.**

Prava i obveze članova jesu:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

### **Članak 11.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva i
- isključenjem iz članstva.

### **Članak 12.**

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna.

## **TIJELA UDRUGE**

### **Članak 13.**

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Dopredsjednik Udruge
5. Tajnik Udruge

Konstituirajuća sjednica izabраниh tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.

### **Članak 14.**

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je sve fizičke osobe članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 2 godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, ili na zahtjev Upravnog odbora, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 15.**

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva ili slanjem poziva putem elektroničke pošte članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

### **Članak 16.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donosi se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

### **Članak 17.**

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- razmatra izvještaj o radu predstavnika Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih i bira predstavnike u rad drugih udruga,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i sjedišta i
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge, primjeni odredbi Statuta i odluka tijela Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

## **Upravni odbor**

### **Članak 18.**

Upravni odbor ima pet članova koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- odlučuje o obavljanju dopuštene djelatnosti,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

### **Članak 19.**

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### **Članak 20.**

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 2 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

## **Predsjednik Udruge**

### **Članak 21.**

Udruga ima predsjednika koji osigurava pravilan i zakonit rad Udruge a bira ga Skupština na vrijeme od 2 godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- predsjednik Udruge zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- u slučaju prestanka postojanja Udruge obnaša dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

### **Članak 22.**

Udruga ima dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

## **Tajnik**

### **Članak 23.**

Udruga ima tajnika kojeg bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine se o urednom vođenju registra članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge te
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

### **Članak 24.**

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- donacije i dotacije,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge,
- sredstava ostvarenih obavljanjem njenih djelatnosti,
- kao i druga novčana sredstva stečena sukladno Zakonu.

### **Članak 25.**

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

## **STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 26.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

### **Članak 27.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

### **Članak 28.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina Udruge nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka predaje se Samostanu Sv. Frane u Zadru.

**Članak 30.**

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

U Zadru, 18. travnja 2006. godine

**PREDSJEDNIK UDRUGE:**

**Dijana Miočić**  
(Ime i prezime)